

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 25.11.2024 № 977/a

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Департамент физической культуры и спорта (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Полное наименование – Департамент физической культуры и спорта.

Сокращенное наименование – ДФС.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Департамента является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Департамента определяется штатным расписанием.

2.3. Департамент находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, научным руководителем, первыми проректорами, проректорами и главным бухгалтером.

2.4. Департамент возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Руководитель Департамента:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

3) распределяет обязанности между работниками Департамента, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей Департамента, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Департамента.

2.6. В период отсутствия руководителя исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Департамента регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Департамента являются:

1) формирование в студенческой среде и среди работников университета ценностей здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом на протяжении всей жизни;

2) информационно-просветительская и образовательная деятельность, направленная на расширение компетентности студентов и работников университета в области здорового образа жизни;

3) реализация Программы развития университета в части развития физкультуры и спорта.

3.2. Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) организация массовых мероприятий с целью вовлечения обучающихся и работников университета в занятия физкультурой и спортом;
- 2) осуществление общественно-значимой деятельности по вовлечению в занятия физкультурой и спортом максимально широкого круга обучающихся и работников университета;
- 3) освещение в средствах массовой информации и социальных сетях физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности университета, укрепление ассоциации бренда университета с возможностью заниматься физкультурой и спортом среди потенциальных абитуриентов;
- 4) популяризация в университете массовых видов спорта и спорта высших достижений;
- 5) развитие спорта высших достижений, организация и поддержка спортивных секций, направленных на достижение студентами и работниками университета спортивных результатов;
- 6) поиск и продвижение в молодежной среде примеров успешности обучающихся, выпускников и работников университета, занимающихся физкультурой и спортом;
- 7) взаимодействие с партнерами, коммерческими и некоммерческими организациями в области физкультуры и спорта с целью развития массового физкультурного движения и спорта высоких достижений,
- 8) поддержка совместных с учредителем инициатив и проектов в области физкультуры и спорта;
- 9) организация образовательной, научно-исследовательской, издательской, методической деятельности, связанной с физическим развитием обучающихся университета в рамках образовательной программы;
- 10) реализация инициатив и проведение мероприятий совместно с образовательными организациями транспортной отрасли для обучающихся и работников;
- 11) разработка программ развития физкультуры и спорта в университете и их реализация;
- 13) ежегодное и перспективное планирование финансового обеспечения реализации деятельности в области физкультуры и спорта, организация своевременного расходования выделенных финансовых лимитов;
- 13) взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти в части мониторинга физкультурно-спортивной деятельности университета;
- 14) развитие, эффективная эксплуатация и рациональное использование объектов физкультуры и спорта университета, в том числе спортивного

оборудования, инвентаря и иного имущества, закрепленного за Департаментом;

15) оказание услуг в области физической культуры и спорта.

4. Права и обязанности

4.1. Департамент имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;

2) привлекать при необходимости к деятельности Департамента работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в установленном в университете порядке.

4.2. Департамент обязан:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Департамента;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Департамента обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Департамент задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Департамента в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Департамента.

4.4. Работники Департамента несут ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Руководитель Департамента несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Департамент задач и функций.

5. Источники финансирования

Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств:

1) университета, выделяемых в рамках выполнения социального заказа по подготовке и выступлению сборных команд по видам спорта, а также организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;

2) доходов от платных спортивно-оздоровительных услуг;

3) благотворительной и спонсорской помощи.